

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部（管理課）	規程	国立病院機構業務方法書及び規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	電子、紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	適時改正
2004	事務部（管理課）	規程	国立病院機構宇多野病院院内規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	電子、紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	適時改正
2011	事務部（管理課）	規程	院内規程決裁	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2010	事務部（管理課）	規程	院内規程決裁	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2009	事務部（管理課）	規程	院内規程決裁	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2008	事務部（管理課）	規程	院内規程決裁	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	会議等	幹部会議	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	会議等	幹部会議	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	会議等	幹部会議	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	会議等	管理診療会議	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	会議等	管理診療会議	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	会議等	管理診療会議	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	会議等	職員レクリエーション委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	会議等	職員レクリエーション委員会	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	会議等	職員レクリエーション委員会	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	会議等	防災対策委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	会議等	防災対策委員会	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	会議等	防災対策委員会	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	会議等	生命倫理委員会	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	会議等	生命倫理委員会	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部（管理課）	会議等	生命倫理委員会	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	会議等	生命倫理委員会	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	会議等	生命倫理委員会	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2014	事務部（管理課）	会議等	生命倫理委員会	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2013	事務部（管理課）	会議等	生命倫理委員会	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2012	事務部（管理課）	会議等	生命倫理委員会	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2011	事務部（管理課）	会議等	生命倫理委員会	1	管理課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2010	事務部（管理課）	会議等	生命倫理委員会	1	管理課	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	会議等	契約審査委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	会議等	契約審査委員会	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	会議等	契約審査委員会	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	会議等	情報発信等運営委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	会議等	情報発信等運営委員会	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	会議等	情報発信等運営委員会	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	会議等	保育委員会	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	会議等	保育委員会	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	会議等	保育委員会	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	電子、紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	電子、紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2014	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2013	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2012	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2011	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2010	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2009	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2008	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2007	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2006	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2005	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2004	事務部（管理課）	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	文書管理	院長印等押印管理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	文書管理	院長印等押印管理簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	文書管理	院長印等押印管理簿	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部（管理課）	文書管理	院長印等押印管理簿	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	文書管理	院長印等押印管理簿	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2018	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2017	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2016	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2015	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2014	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2013	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2012	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2011	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2010	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2009	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2008	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2007	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2006	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2005	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2004	事務部（管理課）	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2019	事務部（管理課）	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部（管理課）	文書管理	印鑑届	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	日誌	事務当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	日誌	事務当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	日誌	事務当直日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	日誌	放射線科当直日誌	3	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	日誌	放射線科当直日誌	3	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	日誌	放射線科当直日誌	3	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	日誌	ボイラー・電気・洗濯業務日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	日誌	ボイラー・電気・洗濯業務日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	日誌	ボイラー・電気・洗濯業務日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	日誌	業務委託日誌(当直業務)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	日誌	業務委託日誌(当直業務)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	日誌	業務委託日誌(当直業務)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	日誌	業務委託日誌(清掃業務)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	日誌	業務委託日誌(清掃業務)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	日誌	業務委託日誌(清掃業務)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	日誌	業務委託日誌(駐車場管理)	2	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部（管理課）	日誌	業務委託日誌（駐車場管理）	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	日誌	業務委託日誌（駐車場管理）	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	出勤簿	2	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	出勤簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	出勤簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	休暇簿	2	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	休暇簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	休暇簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	特別休暇簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	特別休暇簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	特別休暇簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	病気休暇簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	病気休暇簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	病気休暇簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	介護休暇簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	介護休暇簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	介護休暇簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	代休日指定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	代休日指定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	代休日指定簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	休日振替簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	休日振替簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	休日振替簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部（管理課）	服務	勤務指定の変更届	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	勤務指定の変更届	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	勤務指定の変更届	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	欠勤連絡表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	欠勤連絡表	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	欠勤連絡表	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	役職職員特別勤務実績簿	2	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	役職職員特別勤務実績簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	役職職員特別勤務実績簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	2	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	役職職員特別勤務手当整理簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	特殊勤務実績簿	2	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	特殊勤務実績簿	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	特殊勤務実績簿	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	勤務割表	36	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	勤務割表	36	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	勤務割表	36	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	勤務時間管理簿（超過勤務等命令簿・非常勤職員業務日誌）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	勤務時間管理簿（超過勤務等命令簿・非常勤職員業務日誌）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	勤務時間管理簿（超過勤務等命令簿・非常勤職員業務日誌）	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	各種当直勤務命令書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	各種当直勤務命令書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部（管理課）	服務	各種当直勤務命令書	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	贈与等報告	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	贈与等報告	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	贈与等報告	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	服務	贈与等報告	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	服務	贈与等報告	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	兼業許可申請	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	兼業許可申請	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	兼業許可申請	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	職務専念義務免除申請	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	職務専念義務免除申請	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	職務専念義務免除申請	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	出張内申書・復命書	2	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	出張内申書・復命書	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	出張内申書・復命書	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	服務	旅費概算・精算請求書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	服務	旅費概算・精算請求書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	服務	旅費概算・精算請求書	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部（管理課）	災害補償	公務災害報告	2	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	災害補償	公務災害報告	2	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	災害補償	公務災害報告	2	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	研修・講習	研修関係（開催通知、受講決定）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	研修・講習	研修関係（開催通知、受講決定）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	研修・講習	研修関係（開催通知、受講決定）	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	研修・講習	受託実習申込書・受入許可書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	研修・講習	受託実習申込書・受入許可書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	研修・講習	受託実習申込書・受入許可書	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	人事管理	活動申請書・許可書・日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	人事管理	活動申請書・許可書・日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	人事管理	活動申請書・許可書・日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	人事管理	職員名簿	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	人事管理	職員名簿	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	人事管理	職員名簿	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
	事務部（管理課）	人事管理	人事記録	1	管理課庶務班給与係		常用		紙	管理課事務室	事務部（管理課）長		
2019	事務部（管理課）	俸給切替	採用発令内申	2	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	俸給切替	採用発令内申	2	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	俸給切替	採用発令内申	2	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	俸給切替	退職発令内申	2	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	俸給切替	退職発令内申	2	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	俸給切替	退職発令内申	2	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	俸給切替	臨時的任用発令内申	2	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部（管理課）	俸給切替	臨時的任用発令内申	2	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	俸給切替	臨時的任用発令内申	2	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	俸給切替	転任発令内申	2	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	俸給切替	転任発令内申	2	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	俸給切替	転任発令内申	2	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	俸給切替	昇任発令内申	2	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	俸給切替	昇任発令内申	2	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	俸給切替	昇任発令内申	2	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	俸給切替	併任発令内申	2	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	俸給切替	併任発令内申	2	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	俸給切替	併任発令内申	2	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	俸給切替	退職発令内申	2	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	俸給切替	退職発令内申	2	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	俸給切替	退職発令内申	2	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	俸給切替	育児休業内申	2	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	俸給切替	育児休業内申	2	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	俸給切替	育児休業内申	2	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	俸給切替	復職・復帰内申	2	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	俸給切替	復職・復帰内申	2	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	俸給切替	復職・復帰内申	2	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	俸給切替	昇給・昇格調書	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	俸給切替	昇給・昇格調書	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	俸給切替	昇給・昇格調書	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部（管理課）	俸給切替	在職者調整調書	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	俸給切替	在職者調整調書	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	俸給切替	在職者調整調書	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	厚生労働省	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	厚生労働省	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2014	事務部（管理課）	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2013	事務部（管理課）	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2012	事務部（管理課）	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2011	事務部（管理課）	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2010	事務部（管理課）	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申	1	管理課	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	行事	月間行事予定	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	公報	概況書	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	公報	病院案内パンフレット	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	公報	施設採用職員の募集要綱	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	郵便等	郵便切手受払簿	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	施設管理	合同宿舎入退去申請	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	施設管理	職員宿舎入退去申請	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	施設管理	庁舎利用許可申請	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	庶務管理	防災週間、防災訓練綴	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部（管理課）	人事管理	パスカード・回数券利用申請書	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	人事管理	組織図	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	人事管理	職員配置表	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	人事担当会計伝票控	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課）	その他控	看護師免許申請関係	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課）	給与	勤務時間報告書	12	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	給与	勤務時間報告書	12	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	給与	勤務時間報告書	12	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	給与	基準給与簿	12	管理課庶務班給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	給与	基準給与簿	12	管理課庶務班給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	給与	基準給与簿	12	管理課庶務班給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	給与	基準給与簿	12	管理課庶務班給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	給与	基準給与簿	12	管理課庶務班給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	給与	扶養手当認定簿	12	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	給与	扶養手当認定簿	12	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	給与	扶養手当認定簿	12	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	給与	住居手当認定簿	12	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	給与	住居手当認定簿	12	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	給与	住居手当認定簿	12	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	給与	通勤手当認定簿	12	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	給与	通勤手当認定簿	12	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	給与	通勤手当認定簿	12	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	給与	単身赴任手当認定簿	12	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部（管理課）	給与	単身赴任手当認定簿	12	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	給与	単身赴任手当認定簿	12	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	給与	給与所得者の保険料控除配偶者特別控除申告書	12	管理課庶務班給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	給与	給与所得者の保険料控除配偶者特別控除申告書	12	管理課庶務班給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	給与	給与所得者の保険料控除配偶者特別控除申告書	12	管理課庶務班給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	給与	給与所得者の保険料控除配偶者特別控除申告書	12	管理課庶務班給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	給与	給与所得者の保険料控除配偶者特別控除申告書	12	管理課庶務班給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	12	管理課庶務班給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	12	管理課庶務班給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	12	管理課庶務班給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	12	管理課庶務班給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	12	管理課庶務班給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	給与	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	12	管理課庶務班給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	給与	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	12	管理課庶務班給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	給与	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	12	管理課庶務班給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課庶務班給与係）	給与	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	12	管理課庶務班給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課庶務班給与係）	給与	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	12	管理課庶務班給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	俸給切替	発令内申（理事長・理事）	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課庶務班給与係）	俸給切替	発令内申（理事長・理事）	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	俸給切替	発令内申（理事長・理事）	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	俸給切替	発令内申（院長）	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課庶務班給与係）	俸給切替	発令内申（院長）	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	俸給切替	発令内申（院長）	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	社会保険	非常勤社会保険関係	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課庶務班給与係）	社会保険	非常勤社会保険関係	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	社会保険	非常勤社会保険関係	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	調査報告	報告関係	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課庶務班給与係）	調査報告	報告関係	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	調査報告	報告関係	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	給与改定関係	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	給与改定関係	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	給与改定関係	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	職員カード	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	職員カード	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	職員カード	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	任用選考関係	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	任用選考関係	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	任用選考関係	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	移管書類控	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	移管書類控	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	移管書類控	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	転入・転出関係	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	転入・転出関係	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	転入・転出関係	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	俸給切替	昇格・昇給調書	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課庶務班給与係）	俸給切替	昇格・昇給調書	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	俸給切替	昇格・昇給調書	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	採用協議	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	採用協議	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	採用協議	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	求人・募集活動関係	1	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	求人・募集活動関係	1	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2017	事務部（管理課庶務班給与係）	人事管理	求人・募集活動関係	1	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課）	給与	諸謝金支払関係	2	管理課庶務班給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2018	事務部（管理課）	給与	諸謝金支払関係	2	管理課庶務班給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2017	事務部（管理課）	給与	諸謝金支払関係	2	管理課庶務班給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課庶務班）	廃棄	
2019	事務部（管理課）	人事管理	自転車・バイク駐輪許可証発行申請書	1	管理課	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	寄付	寄付申出書・受入書・受領書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	寄付	寄付申出書・受入書・受領書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	寄付	寄付申出書・受入書・受領書	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	寄付	寄付受入台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	寄付	寄付受入台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	寄付	寄付受入台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	寄付	寄付受入台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	寄付	寄付受入台帳	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	寄付	寄付金品の報告	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（管理課）	寄付	寄付金品の報告	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	寄付	寄付金品の報告	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（管理課）	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部（管理課）	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（管理課）	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2016	事務部（管理課）	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2015	事務部（管理課）	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	教育部（管理課）	新専門医制度	新専門医制度関係書類	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	業績評価	業績評価関係	3	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	業績評価	業績評価関係	3	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	業績評価	業績評価関係	3	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課事務室	事務部（管理課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	公文書	通知文書	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	公文書	通知文書	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	会議等	通知文書	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	会議等	評価会資料	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	会議等	評価会資料	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	会議等	評価会資料	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	会議等	評価会資料	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	会議等	評価会資料	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	会議等	I T 委員会議事録	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	会議等	I T 委員会議事録	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	会議等	I T 委員会議事録	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	決算	月次決算書類及び補助書類	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	決算	月次決算書類及び補助書類	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	決算	月次決算書類及び補助書類	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	決算	月次決算書類及び補助書類	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部（企画課）	決算	月次決算書類及び補助書類	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	決算	月次決算書類及び補助書類	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	決算	月次決算書類及び補助書類	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	決算	年次決算書類及び補助書類	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	決算	年次決算書類及び補助書類	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	決算	年次決算書類及び補助書類	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	決算	年次決算書類及び補助書類	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	決算	年次決算書類及び補助書類	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	決算	年次決算書類及び補助書類	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	決算	年次決算書類及び補助書類	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	決算	計算書及び証拠書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	決算	計算書及び証拠書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	決算	計算書及び証拠書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	決算	計算書及び証拠書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	決算	計算書及び証拠書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	決算	計算書及び証拠書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	決算	計算書及び証拠書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2009	事務部（企画課）	予算	中期計画書	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2005	事務部（企画課）	予算	中期計画書	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	歳入・歳出	出金伝票及び附属書類	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	歳入・歳出	出金伝票及び附属書類	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	歳入・歳出	出金伝票及び附属書類	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	歳入・歳出	出金伝票及び附属書類	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部（企画課）	歳入・歳出	出金伝票及び附属書類	12	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	歳入・歳出	出金伝票及び附属書類	12	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	歳入・歳出	出金伝票及び附属書類	12	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	歳入・歳出	支払状況一覧	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	歳入・歳出	支払状況一覧	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	歳入・歳出	支払状況一覧	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	歳入・歳出	支払状況一覧	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	歳入・歳出	支払状況一覧	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	歳入・歳出	支払状況一覧	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	歳入・歳出	支払状況一覧	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	歳入・歳出	振替伝票及び附属書類	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	歳入・歳出	振替伝票及び附属書類	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	歳入・歳出	振替伝票及び附属書類	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	歳入・歳出	振替伝票及び附属書類	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	歳入・歳出	振替伝票及び附属書類	12	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	歳入・歳出	振替伝票及び附属書類	12	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	歳入・歳出	振替伝票及び附属書類	12	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	歳入・歳出	入金伝票及び附属書類	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	歳入・歳出	入金伝票及び附属書類	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	歳入・歳出	入金伝票及び附属書類	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	歳入・歳出	入金伝票及び附属書類	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	歳入・歳出	入金伝票及び附属書類	12	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	歳入・歳出	入金伝票及び附属書類	12	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課 事務室	事務部（企画課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	事務部（企画課）	歳入・歳出	入金伝票及び附属書類	12	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	歳入・歳出	資金回送申請書	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	歳入・歳出	資金回送申請書	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	歳入・歳出	資金回送申請書	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部（企画課）	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書（診療費用）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書（診療費用）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書（診療費用）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書（診療費用）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書（診療費用）	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書（診療費用）	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書（診療費用）	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	歳入・歳出	収入金日計表及び附属書類	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	歳入・歳出	収入金日計表及び附属書類	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	歳入・歳出	収入金日計表及び附属書類	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	歳入・歳出	収入金日計表及び附属書類	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	歳入・歳出	収入金日計表及び附属書類	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	歳入・歳出	収入金日計表及び附属書類	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	歳入・歳出	収入金日計表及び附属書類	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部（企画課）	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	歳入・歳出	収納金払込書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	債権管理	貸倒調書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	債権管理	貸倒調書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	債権管理	貸倒調書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	債権管理	貸倒調書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	債権管理	貸倒調書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2012	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2011	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2010	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2009	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2008	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2007	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2006	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2005	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2004	事務部（企画課）	固定資産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2012	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2011	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2010	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2009	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2008	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2007	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2006	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2005	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2004	事務部（企画課）	固定資産管理一般	土地・建物登記簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	土地・建物貸付契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	土地・建物貸付契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	土地・建物貸付契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	土地・建物貸付契約書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	土地・建物貸付契約書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	土地・建物貸付契約書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	土地・建物貸付契約書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	施設整備計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	施設整備計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	施設整備計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	施設整備計画書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	施設整備計画書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	施設整備計画書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	固定資産・施設整備	施設整備計画書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	役務	委託・役務・賃貸借契約書及び補助書類	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	役務	委託・役務・賃貸借契約書及び補助書類	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	役務	委託・役務・賃貸借契約書及び補助書類	2	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	役務	委託・役務・賃貸借契約書及び補助書類	2	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	役務	委託・役務・賃貸借契約書及び補助書類	2	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	役務	委託・役務・賃貸借契約書及び補助書類	2	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	事務部（企画課）	役務	委託・役務・賃貸借契約書及び補助書類	2	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
	事務部（企画課）	設計図面	設計図面	1	企画課		常用		紙	企画課事務室	事務部（企画課）長		
2019	事務部（企画課）	基本設計・実施計画	基本方針協議書	2	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	基本設計・実施計画	基本方針協議書	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	基本設計・実施計画	基本方針協議書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	基本設計・実施計画	基本方針協議書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	基本設計・実施計画	基本方針協議書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	基本設計・実施計画	資金計画・償還計画書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	基本設計・実施計画	資金計画・償還計画書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	基本設計・実施計画	資金計画・償還計画書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	基本設計・実施計画	資金計画・償還計画書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	基本設計・実施計画	資金計画・償還計画書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	工事管理・検査	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	工事管理・検査	工事請負契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	工事管理・検査	工事請負契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	工事管理・検査	工事請負契約書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	工事管理・検査	工事請負契約書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	工事管理・検査	工事請負契約書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	工事管理・検査	工事請負契約書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	棚卸資産管理	棚卸表及びコントロールシート	12	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	棚卸資産管理	棚卸表及びコントロールシート	12	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	棚卸資産管理	棚卸表及びコントロールシート	12	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	物品購入	医療機器等整備計画、契約書及び補助書類	9	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部（企画課）	物品購入	医療機器等整備計画、契約書及び補助書類	9	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	物品購入	医療機器等整備計画、契約書及び補助書類	9	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	物品購入	医療機器等整備計画、契約書及び補助書類	9	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	物品購入	医療機器等整備計画、契約書及び補助書類	9	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	物品購入	医療機器等整備計画、契約書及び補助書類	9	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	物品購入	医療機器等整備計画、契約書及び補助書類	9	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	物品購入	契約書及び附属書類	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	物品購入	契約書及び附属書類	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	物品購入	契約書及び附属書類	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	物品購入	契約書及び附属書類	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	物品購入	契約書及び附属書類	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2014	事務部（企画課）	物品購入	契約書及び附属書類	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2013	事務部（企画課）	物品購入	契約書及び附属書類	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部（企画課）	物品不用	物品返納・廃棄決議書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	物品不用	物品返納・廃棄決議書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	物品不用	物品返納・廃棄決議書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	物品不用	物品返納・廃棄決議書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	物品不用	物品返納・廃棄決議書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	物品不用	契約書及び附属書類	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	物品不用	契約書及び附属書類	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	物品不用	契約書及び附属書類	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	物品不用	契約書及び附属書類	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	物品不用	契約書及び附属書類	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	会議等	医事主催会議、委員会配付資料、議事録	1	企画課（医事）	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	会議等	医事主催会議、委員会配付資料、議事録	1	企画課（医事）	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	会議等	医事主催会議、委員会配付資料、議事録	1	企画課（医事）	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	医事管理	患者数日報	12	企画課（医事）	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	医事管理	患者数日報	12	企画課（医事）	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	医事管理	患者数日報	12	企画課（医事）	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	医療法承認申請	医療法承認申請書	2	企画課（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	医療法承認申請	医療法承認申請書	2	企画課（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	医療法承認申請	医療法承認申請書	2	企画課（医事）	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	医療法承認申請	医療法承認申請書	2	企画課（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	医療法承認申請	医療法承認申請書	2	企画課（医事）	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	施設基準届出	施設基準届出書	2	企画課（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	施設基準届出	施設基準届出書	2	企画課（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部（企画課）	施設基準届出	施設基準届出書	2	企画課（医事）	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	施設基準届出	施設基準届出書	2	企画課（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	施設基準届出	施設基準届出書	2	企画課（医事）	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	2	企画課（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	2	企画課（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	2	企画課（医事）	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	2	企画課（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	診療報酬請求	過誤増減整理簿	2	企画課（医事）	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	診療報酬請求	審査減整理簿	2	企画課（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	診療報酬請求	審査減整理簿	2	企画課（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	診療報酬請求	審査減整理簿	2	企画課（医事）	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	診療報酬請求	審査減整理簿	2	企画課（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	事務部（企画課）	診療報酬請求	審査減整理簿	2	企画課（医事）	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	事務部（企画課）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	事務部（企画課）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	事務部（企画課）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課（医事）	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	事務部（企画課）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	企画課（医事）	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課（医事）	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2019	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課（医事）	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2018	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課（医事）	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2017	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課（医事）	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2016	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課（医事）	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	
2015	企画課（医事）	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課（医事）	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事事務室	事務部（企画課）長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課(医事)	医事管理	患者数月報	1	企画課(医事)	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事事務室	事務部(企画課)長	廃棄	
2018	企画課(医事)	医事管理	患者数月報	1	企画課(医事)	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事事務室	事務部(企画課)長	廃棄	
2017	企画課(医事)	医事管理	患者数月報	1	企画課(医事)	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事事務室	事務部(企画課)長	廃棄	
2019	企画課(医事)	日誌	業務委託日誌(医事業務)	1	企画課(医事)	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事事務室	企画課(医事)長	廃棄	
2018	企画課(医事)	日誌	業務委託日誌(医事業務)	1	企画課(医事)	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事事務室	企画課(医事)長	廃棄	
2017	企画課(医事)	日誌	業務委託日誌(医事業務)	1	企画課(医事)	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事事務室	企画課(医事)長	廃棄	
2019	企画課(医事)	日誌	業務委託日誌(病歴事務)	1	企画課(医事)	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事事務室	企画課(医事)長	廃棄	
2018	企画課(医事)	日誌	業務委託日誌(病歴事務)	1	企画課(医事)	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事事務室	企画課(医事)長	廃棄	
2017	企画課(医事)	日誌	業務委託日誌(病歴事務)	1	企画課(医事)	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事事務室	企画課(医事)長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	4	栄養管理室	2020/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	4	栄養管理室	2019/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	4	栄養管理室	2018/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	4	栄養管理室	2017/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	4	栄養管理室	2018/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	4	栄養管理室	2017/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理室	日誌	栄養管理業務日誌	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	日誌	栄養管理業務日誌	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	日誌とセット
2018	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	日誌とセット
2017	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	日誌とセット
2019	栄養管理室	日誌	栄養管理業務日誌	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	日誌	業務委託日誌	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	日誌	業務委託日誌	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	日誌	業務委託日誌	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	2018年分まで集約
2019	栄養管理室	衛生	防虫防鼠報告書	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	衛生	防虫防鼠報告書	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	2018年分まで集約
2015	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	2018年分まで集約
2019	栄養管理室	調査報告	経営状況・栄養指導報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	調査報告	経営状況・栄養指導報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	調査報告	経営状況報告	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等配付資料、議事録	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等配付資料、議事録	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等配付資料、議事録	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿・麻薬譲渡証	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部部長室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿・麻薬譲渡証	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部部長室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿・麻薬譲渡証	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部部長室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2003	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2002	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2001	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2002/4/1	20	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2000	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用記録簿	1	薬剤部	2001/4/1	20	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	日誌	調剤日誌・当直日誌・DI日誌	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	日誌	調剤日誌・当直日誌・DI日誌	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	日誌	調剤日誌・当直日誌・DI日誌	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	結果報告書	1	治験管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	結果報告書	1	治験管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2017	臨床検査科	放射線管理	結果報告書	1	治験管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	治験管理室	治験管理室長	廃棄	
2019	臨床検査科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2018	臨床検査科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2017	臨床検査科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2016	臨床検査科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2015	臨床検査科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科事務	放射線科長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	看護師概況書	1	看護部長室	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床研究部	放射線科長	廃棄	
2018	看護部	会議等	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床研究部	放射線科長	廃棄	
2017	看護部	会議等	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床研究部	放射線科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	看護部	会議等	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床研究部	放射線科長	廃棄	
2015	看護部	会議等	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	臨床研究部	放射線科長	廃棄	
2019	看護部	会議等	臨床検査科主催会議、委員会配付資料、議事録	1	臨床検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2018	看護部	会議等	臨床検査科主催会議、委員会配付資料、議事録	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2017	看護部	会議等	臨床検査科主催会議、委員会配付資料、議事録	1	臨床検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2019	看護部	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2018	看護部	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2017	看護部	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2019	看護部	会議等	師長会議配付資料、議事録	1	看護部長室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	師長会議配付資料、議事録	1	看護部長室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議等	師長会議配付資料、議事録	1	看護部長室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	副師長会議配付資料、議事録	9	看護部長室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	副師長会議配付資料、議事録	9	看護部長室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	会議等	副師長会議配付資料、議事録	9	看護部長室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部長室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部長室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部長室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部長室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部長室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部長室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部長室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部長室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部長室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	看護部	日誌	中材・手術室管理日誌	1	看護部長室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	
2018	看護部	日誌	中材・手術室管理日誌	1	看護部長室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	
2017	看護部	日誌	中材・手術室管理日誌	1	看護部長室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	
2019	看護部	日誌	業務委託日誌(中材材料業務)	1	看護部長室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	
2018	看護部	日誌	業務委託日誌(中材材料業務)	1	看護部長室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	
2017	看護部	日誌	業務委託日誌(中材材料業務)	1	看護部長室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	
2019	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部長室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	
2018	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部長室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	
2017	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部長室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	
2019	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部長室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	
2018	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部長室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	
2017	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部長室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室事務	看護部長	廃棄	