

# 独立行政法人国立病院機構宇多野病院 事務助手(非常勤)募集

## 募集について

募集人数 : 1名  
採用予定日 : 随時  
応募受付期間 : 随時  
選考日 : 随時  
選考方法 : 書類選考、面接試験  
応募資格 ①学歴 : 不問  
②免許 : 不要  
③経験 : 不問  
応募方法 : 「履歴書」を下記宛先まで送付してください。

## 処遇について

身分 : 非常勤職員  
雇用期間 : 採用日～平成30年3月31日  
\*更新の可能性有  
給与 ①基本給 : 時給 1,050円  
②通勤手当 : 公共交通機関利用の場合 定期券・回数券の価格に応じて給与規程により支給  
車・バイク・自転車等の場合 通勤距離に応じて給与規程により支給  
③超過勤務手当等 : 勤務実績に応じて支給  
④賞与 : 年2回 1月当たり6,000円  
勤務時間等 ①勤務日数 : 週5日 1日6時間 \* 5日  
週当たり30時間勤務  
②勤務時間 : 6時間勤務 9:00 ~ 15:30 (うち休憩30分)  
③休日 : 土曜・日曜・祝日  
④休暇等 : 年次有給休暇 10日 (6か月引き続き勤務した場合に付与されます)  
業務内容 : リハビリテーション科における受付、リハビリテーション科での診察補助  
パソコンを使用する事務作業、連絡調整等  
福利厚生 ①社会保険 : 健康保険(協会けんぽ) 年金保険(厚生年金保険) に加入  
②その他 : 院内宿舎 無  
院内保育所 有

〒616-8255  
京都府京都市右京区鳴滝音戸山町8  
独立行政法人国立病院機構 宇多野病院  
管理課 給与係  
Tel (代表)075-461-5121  
(内線) 075-461-5125(7832)