

独立行政法人国立病院機構宇多野病院 事務助手(医局・非常勤)募集

募集について

募集人数 : 1名
採用予定日 : 随時
応募受付期間 : 随時
選考日 : 随時
選考方法 : 書類選考、面接試験
応募資格 ①学歴 : 不問
②免許 : 不要
③経験 : 不問
応募方法 : 「履歴書」を下記宛先まで送付してください。

処遇について

身分 : 非常勤職員 事務助手
雇用期間 : 平成30年4月1日～平成31年3月31日
*更新の可能性有
給与 ①基本給 : 時給 1,050円
②通勤手当 : 公共交通機関利用の場合 定期券・回数券の価格に応じて給与規程により支給
車・バイク・自転車等の場合 通勤距離に応じて給与規程により支給
③超過勤務手当等 : 勤務実績に応じて支給
④賞与 : 年2回 1月当たり6,000円
⑤その他 : 当機構職員就業規則・給与規程によります
勤務時間等 ①勤務日数 : 週5日勤務 6時間*5日
週当たり30時間勤務
②勤務時間 : 6時間勤務 8:30～15:00 (うち休憩30分)
③休日 : 土曜・日曜・祝日
④休暇等 : 年次有給休暇 10日 (6か月引き続き勤務した場合に付与されます)
業務内容 : 医局等における事務補助業務全般
医局等の整理整頓、清掃業務及び事務部門と医局との連絡調整。簡易的な事務作業全般。
福利厚生 ①社会保険 : 健康保険(協会けんぽ) 年金保険(厚生年金保険) 労災保険に加入
②その他 : 院内宿舎 無
院内保育所 有

〒616-8255
京都府京都市右京区鳴滝音戸山町8
独立行政法人国立病院機構 宇多野病院
管理課 給与係
TEL (代表)075-461-5121
(内線) 075-461-5125(7832)