

独立行政法人国立病院機構宇多野病院

非常勤事務助手 募集

募集について

募集人数	:	1名
採用予定日	:	随時
応募受付期間	:	随時
選考日	:	随時
選考方法	:	書類選考、面接試験
応募資格 ① 学歴	:	不問
② 免許	:	不要
③ 経験	:	不問
応募方法	:	「履歴書」を下記宛先まで送付してください。

処遇について

身分	:	非常勤職員
雇用期間	:	採用日～平成31年3月31日 *更新の可能性有
給与 ① 基本給	:	時給 1,060円
② 通勤手当	:	公共交通機関利用の場合 定期券・回数券の価格に応じて給与規程により支給 車・バイク・自転車等の場合 通勤距離に応じて給与規程により支給
③ 超過勤務手当等	:	勤務実績に応じて支給
④ 賞与	:	年2回 勤務実績に応じ各回最大36,000円
勤務時間等 ① 勤務日数	:	週5日 1日6時間×5日 週当たり30時間勤務
② 勤務時間	:	6時間勤務 9:00 ~ 15:30 (うち休憩30分)
③ 休日	:	土曜・日曜・祝日
④ 休暇等	:	年次有給休暇 10日 (6か月引き続き勤務した場合に付与)
業務内容	:	リハビリテーション科における受付等事務業務
福利厚生 ① 社会保険	:	全国健康保険協会健康保険 厚生年金 雇用保険に加入
② その他	:	院内宿舎 無 院内保育所 有 白衣貸与 有

〒616-8255
京都府京都市右京区鳴滝音戸山町8
独立行政法人国立病院機構 宇多野病院
管理課 給与係
Tel (代表)075-461-5121
(内線) 075-461-5125(7832)